Call for Public Submissions Information Page

External Quality Assurance (EQA) Review Details	
Name of HEI	Middle East College (MEC)
Type of EQA	Institutional Standards Assessment (ISA) - Institutional Reaccreditation (IR)
Contact	salimk@oaaaqa.gov.om
Notice Publication Date	15/11/2026
Further Information	www.oaaaqa.gov.om

What is a Public Submission?

The Oman Authority for Quality Assurance of Education (OAQA) undertakes reviews of the activities of higher education institutions (HEIs), for all External Quality Assurance (EQA) activities under its remit. These include General Foundation Programme Quality Audit (GFPQA), Institutional Standards Assessment (ISA) and Programme Standards Assessment (PSA). As part of their deliberations, the Panels undertaking these reviews invite submissions from interested parties.

Who may make a Public Submission?

Anyone with direct knowledge of the HEI under review may make a comment.

What should be commented on in a Public Submission?

Submissions may cover any issue relevant to the HEI's ongoing review by OAQA. The submission should address, however, aspects of activities or systems that may assist the Panel in forming conclusions about the HEI's performance. It must contain specific evidence for any claims being made as a Panel is not able to pursue vague statements or allegations.

What is the deadline for making a Public Submission?

Submissions must be received by **17/12/2026**.

How is a Public Submission lodged with OAQA?

Submissions should be sent via the link given at the top of this notice.

What information must be provided with a Public Submission?

- **Identification:** Submissions must include the name, position, organisation or workplace (if any) and the contact details of the person or group making the submission.
- **Contact:** The person or group making the submission must be willing to participate in a telephone interview with the Panel if deemed necessary.
- **Evidence:** The submission should address aspects of the **Middle East College (MEC)** activities that can assist the Panel in forming conclusions about whether Standards have been met. It should contain specific evidence for any claims being made. Vague statements or allegations are not pursued by the Panel.
- The submission should not refer to personal grievances or single out individual members of staff within the HEI under review as the Panel has no mandate to address grievances.

- The submission (excluding corroborating evidence) should be no more than 1,000 words.

Will the HEI know the identity of those making a Public Submission?

All submissions are confidential. This means that while Panels may use the information provided in a submission, they are not permitted to reveal the source of the comments. As information is only used in the formation of general comments on an HEI's performance, and not for the purpose of pursuing specific grievance, the Panel will not make any response or report back to those making the submission.

الدعوة للتقدم بالطروحات العامة

تفاصيل نشاط ضمان الجودة الخارجية	
اسم مؤسسة التعليم العالي	كلية الشرق الأوسط
نوع نشاط ضمان الجودة الخارجية	نشاط التقويم مقابل المعايير المؤسسية (إعادة الاعتماد)
تاريخ نشر الإشعار	15 نوفمبر 2026م
بيانات الاتصال الخاصة بالهيئة العمانية لضمان جودة التعليم	salimk@oaaaqa.gov.om
بيانات إضافية	www.oaaaqa.gov.om

ما هو الطرح العام؟

تقوم الهيئة العمانية لضمان جودة التعليم بمراجعة أنشطة مؤسسات التعليم العالي لجميع أنشطة ضمان الجودة الخارجية الواقعة ضمن اختصاصاتها، ويشمل ذلك تدقيق جودة البرنامج التأسيسي العام، والتقويم مقابل المعايير المؤسسية، والتقويم مقابل المعايير البرنامجية. وكجزء من مداولاتها، تقوم فرق المراجعة بدعوة الأطراف المهتمة إلى تقديم طروحاتها.

من يمكنه تقديم الطروحات العامة؟

يمكن لأي شخص لديه معرفة مباشرة بمؤسسة التعليم العالي تحت المراجعة تقديم طرح عام.

ما الذي يجب التعليق عليه في الطروحات العامة؟

قد تغطي الطروحات أي قضية ذات صلة بالمراجعة المستمرة لمؤسسة التعليم العالي من قبل الهيئة. ومع ذلك، يجب أن يتناول الطرح جوانب الأنشطة أو الأنظمة التي قد تساعد الفريق في تكوين استنتاجات حول أداء مؤسسة التعليم. ويجب أن تحتوي على أدلة محددة لأية معلومات يتم تقديمها لأن الفريق غير قادر على متابعة البيانات أو المعلومات المهمة.

ما هو الموعد النهائي لتقديم الطروحات العامة؟

يجب أن يتم استلام الطروحات العامة بحلول يوم **الخميس** الموافق **17 ديسمبر 2026م.**

كيف يتم تقديم الطروحات العامة إلى الهيئة العمانية لضمان جودة التعليم؟

يجب إرسال الطروحات عبر الرابط الموجود أعلى هذا الإشعار.

ما هي المعلومات التي يجب تقديمها مع الطروحات العامة؟

- **تحديد الهوية**: يجب أن تتضمن الطروحات الاسم أو المنصب أو المؤسسة أو مكان العمل (إن وجد) وتفاصيل الاتصال بالشخص أو المجموعة التي قدمت الطرح.
- **إمكانية التواصل**: يجب أن يكون الشخص أو المجموعة التي تقدم الطرح على استعداد للمشاركة في مقابلة افتراضية عن طريق اتصال هاتفي مع الفريق إذا لزم الأمر.
- **الأدلة**: يجب أن يتناول الطرح جوانب أنشطة **كلية الشرق الأوسط** التي يمكن أن تساعد الفريق في تكوين استنتاجات حول ما إذا كان قد تم استيفاء المعايير. ويجب أن تحتوي على أدلة محددة لأية إفادات يتم طرحها، ولا يتابع الفريق البيانات أو الادعاءات المبهمة.
- يجب ألا يشير الطرح إلى تظلمات شخصية أو نحو أفراد بحد ذاتهم من الموظفين داخل مؤسسة التعليم العالي تحت المراجعة نظرًا لأن الفريق ليس لديه تفويض للتجاوب مع التظلمات.
- يجب ألا يزيد الطرح (باستثناء الأدلة الداعمة) عن 1000 كلمة.

هل يتم كشف هوية الأشخاص الذين يقدمون الطروحات العامة لمؤسسة التعليم العالي؟

جميع الطروحات التي يتم الإدلاء بها سرية، وهذا يعني أنه على الرغم من أن الفرق قد تستخدم المعلومات المقدمة في الطرح، إلا أنه لا يُسمح لها بالكشف عن مصدر الملاحظات. وبما أن المعلومات تُستخدم فقط في تكوين الملاحظات العامة على أداء مؤسسة التعليم العالي الخاضعة للتقييم، وليس لغرض متابعة تظلمات محددة، فلن يقوم الفريق بأي رد أو تقديم تقرير إلى أولئك الذين قدموا الطرح العام.